

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК им. И.И. Месяцева
ФГБОУ ВО «МГТУ»


И.В. Артеменко
(подпись)

«31» августа 2019 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

учебной дисциплины ПМ. 03 Организация работы структурного подразделения
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок
по программе базовой подготовки
форма обучения: очная, заочная

Мурманск
2019

Рассмотрено и одобрено на заседании

Методической комиссией преподавателей дисциплин профессионального цикла специальностей: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 43.02.10 Туризм

Председатель МК

М.О. Грязнова

Протокол от «29» мая 2019 г..

Разработано

на основе ФГОС СПО по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. № 443 и Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты 1978/95 года (ПДНВ-78) с поправками в части выполнения требований раздела А-III/1

Автор (составитель): Дуплицкая С.В., преподаватель высшей квалификационной категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Ф. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент): Урденко Л.В., преподаватель высшей квалификационной категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Ф. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Введение

1.1. Методические указания по практическим работам обучающихся по профессиональному модулю ПМ. 03 Организация работы структурного подразделения разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. № 443 и Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты 1978/95 года (ПДНВ-78) с поправками в части выполнения требований раздела А-III/1

1.2. Цели и задачи практических работ: закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков и умений по отдельным темам курса. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения, формируются общие и профессиональные компетенции.

1.2. Требования к результатам освоения:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

У1 рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

У2 рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;

У3 планировать работу исполнителей;

У4 инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

У5 принимать и реализовывать управленческие решения;

У6 мотивировать работников на решение производственных задач;

У7 управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

У8 обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;

У9 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У10 использовать необходимые нормативные правовые акты.

знать:

З1 современные технологии управления подразделением организации;

З2 основы организации и планирования деятельности подразделения;

З3 принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

З4 характер взаимодействия с другими подразделениями;

З5 функциональные обязанности работников и руководителей;

З6 принципы делового общения в коллективе;

З7 основы конфликтологии;

З8 основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;

З9 методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

310 виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;

311 методы оценивания качества выполняемых работ;

312 деловой этикет;

313 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

314 методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Процесс изучения ПМ. 03 Организация работы структурного подразделения направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1) и компетентностей в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ (табл. 1.1).

Таблица 1 Компетенции, формируемые ПМ. 03 Организация работы структурного подразделения в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У1, У2, У3, У6, 31, 32, 35, 38, 310
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У1, У2, У3, У4, У5, У10, 31, 32, 33, 38, 311
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	У2, У3, У5, У7, У8, У10, 32, 37, 38, 313, 314
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У9, У10, 34, 35, 36, 312
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У9, У10, 36
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	У7, 34, 36, 37, 312, 313
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	У1, У4, У5, 34, 35, 311
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	У3, У5, У6, 32, 39, 313

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	У1,У3,31,33
ОК 10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке	У10, 36, 312
ПК 3.1.	Планировать работу структурного подразделения	У1, У3, У4, У8, У10, 32, 39, 314, ПО1
ПК 3.2.	Руководить работой структурного подразделения	У5, У6, У7, У9, 31, 35, 36, 37, 310, 312, 313, ПО2
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	У2, 33, 34, 38, 311, ПО3, ПО4, ПО5

Таблица 1.1 Компетентности, формируемые ПМ. 03 Организация работы структурного подразделения в соответствии с Конвенцией ПДНВ

Код компетентности	Компоненты компетентности, степень их реализации	Результаты обучения
МК 4.6	Компетентность «Наблюдение за соблюдением требований законодательства» реализована полностью	Знать: - соответствующие конвенции ИМО, касающиеся охраны человеческой жизни на море и защиты морской среды Уметь: -применять требования законодательства относительно охраны человеческой жизни и защиты морской среды Владеть: -информацией о требованиях законодательства относительно охраны человеческой жизни и защиты морской среды
МК 4.7	Компетентность «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» реализована полностью	Знать: - вопросы управления персоналом на судне и его подготовки; - соответствующие международные морские конвенции и рекомендации, а также национальное законодательство; - методы эффективного управления ресурсами: 1. распределение личного состава, возложение обязанностей и установление очередности использования ресурсов 2.эффективная связь на судне и на берегу 3.принятие решений с учетом опыта

		<p>работы в команде</p> <p>4.уверенность и руководство, включая мотивацию</p> <p>5.достижение и поддержание информированности о ситуации</p> <p>- методы принятия решений:</p> <p>1 оценка ситуации и риска</p> <p>2 выявление и рассмотрение выработанных вариантов</p> <p>3 выбор курса действий</p> <p>4 оценка эффективности результатов</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая:</p> <p>1. планирование и координацию</p> <p>2. назначение персонала</p> <p>3. недостаток времени и ресурсов</p> <p>4.установление очередности</p> <p>- применять методы эффективного управления ресурсами:</p> <p>- применять методы принятия решений.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами планирования и распределения ресурсов как это требуется в правильной последовательности для выполнения необходимых задач;</p> <p>- навыками четко и однозначно передавать и принимать информацию;</p> <p>- методами принятия решений наиболее эффективных в конкретных ситуациях.</p>
--	--	---

2. Тематический план видов практических работ обучающихся

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Аудиторная учебная нагрузка, час	Практическая работа обучающегося, час
1	2	4	5
Раздел 1.		38	8
Тема 1.1.	Использование необходимых нормативных правовых актов		2
	Рациональная организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда		2
Тема 1.2.	Планирование работы, инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ		2
	Обеспечение соблюдения правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии		2
Раздел 2.		54	24
Тема 2.1.	Система методов управления		2
	Стили руководства		2
Тема 2.2.	Анализ основных функций управления на примере конкретной организации		2
	Построение структуры управления конкретной организацией		2
	Мотивирование работников на решение производственных задач		2
	Стратегическое управление организацией		2
	Анализ системы коммуникаций Применение компьютерных и телекоммуникационных средств		2
	Деловое общение		2
	Принятие и реализация управленческих решений		2
	Индивидуально-типологические особенности личности		2
	Управление конфликтными ситуациями и стрессами		2
	Управление рисками		2
Раздел 3.		82	26
Тема 3.1.	Организация производственного процесса		2
	Расчет планового расхода топлива за рейс		2
	Расчет длительности производственного цикла		2
	Составление судовых ремонтных ведомостей		2

Тема 3.2.	Расчет норм затрат труда		2
	Расчет показателей производительности труда		2
	Расчет заработной платы различных категорий работников		2
Тема 3.3.	Расчет по принятой методике основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ		2
	Расчет по принятой методике основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ		2
	Расчет себестоимости продукции (работ, услуг)		2
	Определение цены на продукцию (работ, услуг)		2
	Решение задач по определению основных экономических показателей		2
	Решение задач по определению основных экономических показателей		2

Порядок выполнения практических работ обучающихся

Практическая работа № 1

Тема: Использование необходимых нормативных правовых актов

Компетентность: «Наблюдение за соблюдением требований законодательства», формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Формирование умений работы с нормативно-правовыми актами.

Оснащение: теоретические материалы «Нормативно-правовая документация по организации и планированию на предприятии»; задания к практической работе № 1.

Задания для самостоятельного выполнения:

Исходные данные

Каждое судно должно иметь необходимую и надлежащим образом оформленную документацию с учетом назначения судна и региона его эксплуатации.

Документация, находящаяся на судне, включает в себя:

- судовые документы;
- построечные документы;
- организационно-распорядительные документы;
- обеспечивающие документы;
- нормативно-правовые документы;
- нормы и нормативы;
- учетно-отчетные документы.

Нормативно-правовыми документами являются национальные и международные нормативные акты, документы распорядительного характера, определяющие основные цели, задачи по организации технической эксплуатации судов, правила и руководства органов надзора, отраслевые нормативы.

Полный комплект нормативно-правовых документов должен храниться у капитана и механика (старшего механика) судна.

Перечень нормативно-правовых документов, хранящихся на судне определяет судовладелец по согласованию с органами надзора и контроля.

Задание 1

Необходимо заполнить таблицу

Таблица 1 Нормативно-правовые документы

Нормативно-правовые акты	Характеристика
1.	-

	-
	-
2.	-
	-
	-
3	-
	-
	-
.....	

В характеристике отражается следующая информация:

1. Структура нормативно-правового акта
2. Предмет регулирования нормативно-правового акта
3. Действие нормативно-правовых актов

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Что включает в себя понятие «документ»?
2. В чем заключаются функции документа?
3. С какой целью классифицируются документы и по каким признакам?

Рекомендуемая литература:

1. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.
2. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года, с поправками. Лондон.: Международная морская организация, 2013.-403 с.
3. Охрана труда: учебник / В.А. Девисиллов –5-е изд., перераб. и доп. –М.: ФОРУМ, 2013. –512 с.: ил. –(Профессиональное образование).
4. Правила по охране труда морского и речного флота (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2014 г. № 367н).
5. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 2

Тема: Рациональная организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда

Компетентности: «Наблюдение за соблюдением требований законодательства», «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» формируемые ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Разработать мероприятия по рациональной организации рабочих мест для обеспечения бесперебойной и безопасной работы судовых механизмов и систем.

Оснащение: теоретические материалы «Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда»; задания к практической работе № 2.

Задания для самостоятельного выполнения:

Необходимо организовать рабочее место судомеханика для эффективного выполнения работ по использованию, обслуживанию и ремонту судового оборудования. В соответствии с этим определить:

1. Возможные вредные и опасные производственные факторы при работе в машинном отделении.
2. Средства индивидуальной защиты
3. Рабочее место перед началом выполнения работы, обеспечение предметами и средствами труда.
4. Требования охраны труда при эксплуатации оборудования
5. Рабочее место по окончании работы
6. Необходимая документация на рабочем месте.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятия «рабочее место».
2. Приведите классификацию видов рабочих мест.
3. Раскройте сущность и содержание процесса организации рабочих мест.
4. Какие направления организации рабочих мест существуют?
5. Что такое производственная операция, какова ее структура и роль в установлении рациональных приемов и методов труда?
5. Какая документация используется при организации рабочего места?

Рекомендуемая литература:

1. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.

2. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года, с поправками. Лондон.: Международная морская организация, 2013.-403 с.

3. Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов –5-е изд., перераб. и доп. –М.: ФОРУМ, 2013. –512 с.: ил. –(Профессиональное образование).

4. Правила по охране труда морского и речного флота (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2014 г. № 367н).

5.Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 3

Тема: Планирование работы, инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ

Компетентности: «Наблюдение за соблюдением требований законодательства», «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» формируемые ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Составление структурной схемы видов производственных инструктажей

Оснащение: теоретические материалы «Планирование работы исполнителей. Инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ. Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей»; задания к практической работе № 3.

Задания для самостоятельного выполнения:

В организациях разрабатывается методика проведения инструктажей по охране труда. Её оформление предусматривает составление структурных схем проведения инструктажей, в которых наглядным образом представлены организационные вопросы проведения. На схеме 1 показан пример составления такой формы.

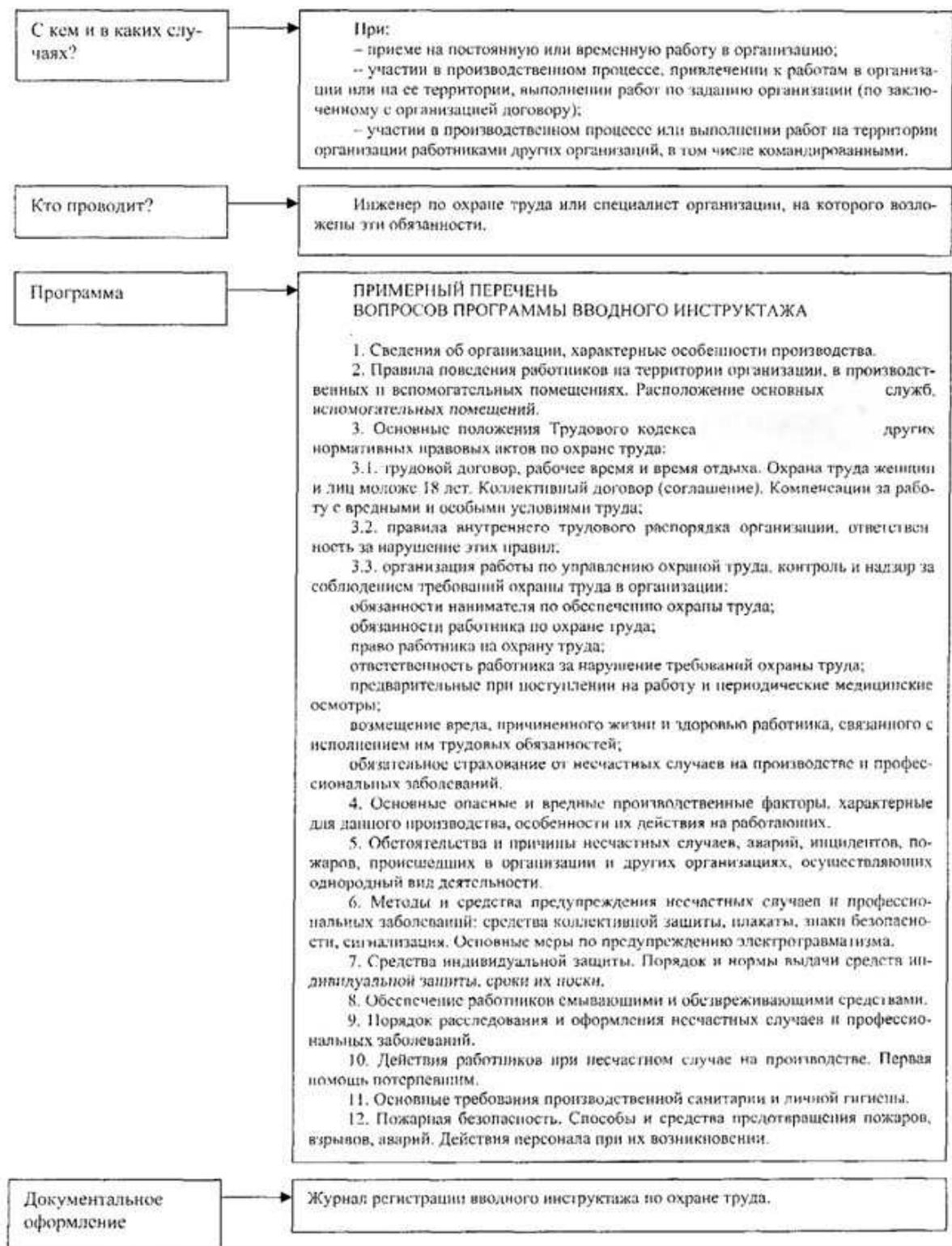


Схема 1 – Структурная схема проведения вводного инструктажа

Задания для самостоятельного выполнения

Задание №1

Составить структурную схему первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа по образцу, показанному в шаблоне (схема 1.).

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. В чем заключается смысл проведения инструктажей по охране труда?
2. Перечислите виды инструктажей
3. Для чего составляются структурные схемы инструктажей?

Рекомендуемая литература:

1. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.
2. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года, с поправками. Лондон.: Международная морская организация, 2013.-403 с.
3. Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов –5-е изд., перераб. и доп. –М.: ФОРУМ, 2013. –512 с.: ил. –(Профессиональное образование).
4. Правила по охране труда морского и речного флота (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2014 г. No 367н).
5. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 4

Тема: Обеспечение соблюдения правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии

Компетентность: «Наблюдение за соблюдением требований законодательства», формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Рассмотреть правила безопасности труда и проанализировать требования производственной санитарии.

Оснащение: теоретические материалы «Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии»; задания к практической работе № 4.

Задания для самостоятельного выполнения:

Проанализировать факторы, влияющие на безопасность труда и требования производственной санитарии в машинном отделении на судне. В соответствии с этим определить:

1. Производственная санитария это -
2. Вредные производственные факторы:

-
-
-

3. Профессиональные заболевания:

-
-
-

4. Обеспечение безопасных условий труда

-
-
-

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Какими параметрами характеризуется производственный микроклимат?
2. Что относится к оптимальным, допустимым, вредным и опасным условиям труда.
3. Перечислите средства индивидуальной защиты от воздействия вредных веществ.

Рекомендуемая литература:

1. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.
2. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года, с поправками. Лондон.: Международная морская организация, 2013.-403 с.
3. Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов –5-е изд., перераб. и доп. –М.: ФОРУМ, 2013. –512 с.: ил. –(Профессиональное образование).
4. Правила по охране труда морского и речного флота (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2014 г. No 367н).
5. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 5

Тема: Система методов управления

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде»
формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Выбрать методы управленческого воздействия с учетом конкретных ситуаций.

Оснащение: теоретические материалы «Методы управления»; задания к практической работе № 5.

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание 1

Во многих организациях используются такие методы управления как: устав организации; инструктаж; лидерство; применение норм законодательства; планирование социального развития коллектива; разработка и утверждение локальных нормативных актов; финансирование производственно-хозяйственной деятельности; разработка и внедрение стандартов предприятия организации и управления производством; премирование; повышение творческой активности и инициативы членов коллектива; установление в коллективе благоприятного психологического климата; приказы; указания и распоряжения администрации; инструктирование; воспитание группового самосознания коллектива; образование и использование фондов экономического стимулирования; рациональное использование собственных оборотных средств; разработка и ввод в действие положений о подразделениях и должностных лицах; сохранение, преумножение и развитие традиций, норм поведения и обычаев организации; разработка и ввод в действие технико-экономических нормативов; использование системы распределения прибыли; использование системы оплаты труда и материального поощрения работников предприятия; учет индивидуально-психологических особенностей членов коллектива; применение экономических мер воздействия; убеждение; внушение.

Распределите перечисленные методы управления в группы, используя таблицу 1

Таблица 1 Система методов управления организации

Административные методы	Экономические методы	Социально-психологические методы
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
5.	5.	5.
.....

Задание 2

Примите решение о выборе методов управления в следующих ситуациях:

1. До руководства дошли слухи (имеющие под собой основание) о том, что один из перспективных сотрудников собирается уходить из организации. При этом он обладает ценным опытом, информацией и т.п. Предполагаемая причина – сотрудник считает себя недооцененным по заслугам. Его уход может повлечь за собой уход еще нескольких работников.

2. Один из сотрудников предприятия постоянно опаздывает на работу, при этом ссылаясь постоянно на различные причины. При этом другие сотрудники высказывают недовольство по отношению как к самому опаздывающему, так и к тому, что никаких мер к данному сотруднику не предпринимается.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Что означает понятие «методы управления»?
2. В чем заключаются экономические методы управления?
3. Какова суть организационно-распорядительных методов управления?
4. Что предполагают социально-психологические методы управления?

Рекомендуемая литература:

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

2. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И.Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.

3. Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лощакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с. - Библиогр.: с. 100-104. - ISBN 978-5-86185-862-5

4. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 6

Тема: Стили руководства

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде»
формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Провести сравнительный анализ стилей управления

Оснащение: теоретические материалы «Стили руководства»; задания к практической работе № 6

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание № 1

Заполнить таблицу 1

Таблица 1 «Сравнительная характеристика стилей управления»

Критерии сравнения	Стили управления		
	Авторитарный	Демократический	Либеральный
1. Распределение полномочий между руководителем и подчиненными			
2. Манера общения с подчиненными			
3. Отношение к критике, советам, возражениям			
4. Контроль деятельности подчиненных			
5. Методы воздействия на подчиненных			
6. Качество работы в отсутствие руководителя			
7. Отношение к дисциплине			
8. Способы принятия решений			
9. Отношение к нововведениям			

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дать определение стилю руководства.
2. Назвать стили управления.
3. Выделить плюсы и минусы каждого стиля управления.

Рекомендуемая литература:

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

2. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.

3. Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лощакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с. - Библиогр.: с. 100-104. - ISBN 978-5-86185-862-5

4. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 7

Тема: Анализ основных функций управления на примере конкретной организации

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Проанализировать основные функции управления на примере конкретной организации

Оснащение: теоретические материалы «Функции управленческого цикла»; задания к практической работе № 7

Задания для самостоятельного выполнения:

Исходные данные:

Любое предприятие для поддержания своего существования, реализации корпоративных целей выполняет различные виды деятельности, называемые функциями. Выделение функций менеджмента происходит в результате разделения и специализации

труда в сфере управления. Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.

Планирование – вид управленческой деятельности по установлению целей и путей их достижения. Результатом процесса планирования является система планов, включающая корпоративные, функциональные планы, планы работников и т.д.

Организация – это вид управленческой деятельности по разработке структуры управления, распределению полномочий и ответственности.

Мотивация – это вид управленческой деятельности по побуждению человека к деятельности, имеющая определенную целевую направленность.

Контроль – это вид управленческой деятельности по обеспечению достижения организацией своих целей.

Задание № 1

Определите взаимосвязь функций управления организацией.

Задание № 2

Проведите анализ функций управления на примере Вашей организации (на примере судна)

1) опишите и охарактеризуйте применимость функций управления в организации (судна)

2) выясните и объясните роль каждой из них

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение термину «функции управления», составьте перечень четырех исходных функций управления.

2. В чем заключается взаимосвязь функций управления?

3. Какова роль планирования в управлении?

4. В чем заключается функция организации?

5. Дайте определение и опишите суть мотивации как функции управления.

6. Какова роль контроля в управлении?

Рекомендуемая литература:

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

2. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И.Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.

3.Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лощакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с. - Библиогр.: с. 100-104. - ISBN 978-5-86185-862-5

4.Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 8

Тема: Построение структуры управления конкретной организацией

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде»
формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цели занятия:

1.Определить преимущества и недостатки различных организационных структур управления

2.Спроектировать организационную структуру управления на примере конкретной организации (судна)

Оснащение: теоретические материалы «Функции управленческого цикла»; задания к практической работе № 8.

Задания для самостоятельного выполнения:

Исходные данные:

В зависимости от характера связей между подразделениями организации различают следующие типы организационных структур: линейную, функциональную, линейно-функциональную и матричную.

Линейная организационная структура характеризуется тем, что во главе каждого подразделения стоит руководитель-единоначальник, осуществляющий единоличное руководство подчиненными ему работниками и сосредоточивающий в своих руках все функции управления. Эта структура базируется на вертикальном разделении управленческого труда и приводит к управлению по уровням.

Функциональная организационная структура предполагает специализацию выполнения отдельных функций управления. Для осуществления этих функций выделяются специальные подразделения. Функциональная организация управления базируется на

горизонтальном разделении управленческого труда, предполагающем деление большого объема работы на части.

Линейно-функциональные организационные структуры позволяют в значительной мере устранять недочеты как линейного, так и функционального управления. Специфика комбинированных систем управления состоит в создании функциональных служб для подготовки данных для линейного руководителя в целях компетентного решения им возникающих производственных и управленческих задач.

Матричная организационная структура является вариантом проектной и образуется путем наложения проектной на постоянную для данной организации функциональную структуру.

Вариант № 1

Задание № 1

Определите преимущества и недостатки линейной и функциональной организационных структур.

Линейная организационная структура управления

Преимущества	Недостатки
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Функциональная организационная структура управления

Преимущества	Недостатки
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Задание № 2

Продумайте схему и спроектируйте вариант структуры управления в организации (на примере судна). В соответствии с этим:

- 1) Определите название организации (судна)
- 2) Разработайте схему организационной структуры управления.
- 3) Определите тип организационной структуры. Обоснуйте свой выбор.

Вариант № 2

Задание № 1

Определите преимущества и недостатки линейно-функциональной и матричной организационных структур.

Линейно-функциональная организационная структура управления

Преимущества	Недостатки
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Матричная организационная структура управления

Преимущества	Недостатки
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Задание № 2

Продумайте схему и спроектируйте вариант структуры управления в организации (на примере судна). В соответствии с этим:

- 1) Определите название организации (судна)
- 2) Разработайте схему организационной структуры управления.
- 3) Определите тип организационной структуры. Обоснуйте свой выбор.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите и поясните основные элементы организационной структуры управления.
2. Каковы требования к организационным структурам управления?
3. В чем состоят принципы формирования организационных структур управления?
4. Каковы типы организационных структур?
5. Назовите основные полномочия, которые возлагаются на руководителей и сотрудников в организации, что они предполагают?

Рекомендуемая литература:

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. -

Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

2. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.

3. Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лощакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с. - Библиогр.: с. 100-104. - ISBN 978-5-86185-862-5

4. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 9

Тема: Мотивирование работников на решение производственных задач

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Провести анализ использования различных теорий мотивации труда в рамках деятельности организации.

Оснащение: теоретические материалы «Система мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников»; задания к практической работе № 9

Задания для самостоятельного выполнения:

Вариант № 1

Задание № 1

Исходные данные

Часто в деятельности руководителя приходится решать вопросы о внедрении новых прогрессивных методов работы подчиненных. Известно, что разные работники по-разному относятся к нововведениям.

Категории работников:

-консервативные, т.е. настроенные неприязненно к совершенствованию организации деятельности предприятия;

-безразличные, т.е. пассивно, безучастно относящиеся к повышению эффективности деятельности предприятия;

-благожелательные, т.е. рационально настроенные на разумное совершенствование деятельности предприятия;

-радикальные, т.е. настроенные на решительное совершенствование организации деятельности предприятия.

1.Обозначить какие мотивы преобладают у различных категорий работников.

2.Определить, какие методы подходят для мотивации каждой из указанных категорий работников.

Задание № 2

Предложите методы стимулирования, направленные на удовлетворение следующих потребностей:

Таблица 1 Методы стимулирования потребностей работников

Потребности	Методы стимулирования
1.Физиологические потребности	
2.Потребности в безопасности	
3.Социальные потребности	
4.Потребность в признании	
5.Потребность в самовыражении	

Вариант № 2

Задание № 1

Исходные данные

Мотивы	Приемы и способы воздействия на мотивы
Деловые	Взаимная подстраховка
Коллективистские	Авансированная похвала
Мотивы типа достижений и притязаний	Материальное вознаграждение Упорядочение режима труда
Мотивы избежания неудачи (лично-негативные)	Признание самооценки Обогащение содержания труда
Мотивы материального благополучия	Участие в управлении Делегирование полномочий Уточнение должностных обязанностей Перспектива должностного роста Выражение доверия

	Апелляция к долгу и сознательности Обязывание к выполнению полномочий Повышение самостоятельности в работе Организация труда Предъявление требований Моральное стимулирование Перераспределение полномочий Уточнение критериев эффективности труда Предупреждение Информирование о результатах труда Уточнение расстановки персонала Наказание Показ перспективы карьеры Инструктирование Оказание деловой помощи Принуждение Оценка эффективности работы Регулирование делового взаимодействия
--	--

1. Выбрать из предлагаемого ориентировочного перечня приемов мотивации те, которые соответствуют в большей степени каждому виду мотивов.

2. Указать, какие методы активизации мотивов работников можно дополнительно рекомендовать руководителю.

Задание № 2

Анализ конкретной ситуации.

Вы – начальник цеха производства фирмы. Известно, что более чем половине работников фирмы работа не нравится или безразлична. Но эта группа работников продолжает работать на фирме, поскольку здесь более высокая заработная плата, чем на других фирмах и работа расположена близко от места проживания. Части работников работа на фирме нравится в том числе по следующим причинам: Хорошая зарплата - 34% работников Хорошие условия труда – 6% Хорошие отношения в коллективе – 18% Работа соответствует образованию и наклонностям – 15%. Из материалов социологического обследования установлено, что больше всего в жизни работники фирмы ценят:

Материальное благополучие, достаток и уют в доме (67%) Уважение в коллективе – 24%
Интересную работу – 15%.

Вопросы для анализа конкретной ситуации.

1. Является ли в настоящее время коллектив фирмы достаточно сплоченным, способным решать усложняющиеся проблемы в условиях рыночных отношений?

2. Какие меры нужно предпринять, чтобы выполняемый труд стал более привлекательным для большинства работников?

3. Что необходимо сделать, чтобы добиться органического сочетания материальных и моральных стимулов к трудовой деятельности?

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. В чем заключается сущность работы руководителя по мотивации работников?

2. Каковы основные формы, методы и приемы мотивации профессиональной деятельности работников?

3. Назовите основные положения теорий содержания и процесса мотивации.

4. Какую роль в мотивации играют вознаграждения?

5. В чем разница между внешним и внутренним вознаграждением?

Рекомендуемая литература:

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

2. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И.Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.

3. Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лощакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с. - Библиогр.: с. 100-104. - ISBN 978-5-86185-862-5

4. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 10

Тема: Стратегическое управление организацией

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде»
формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Разработать стратегию организации методом SWOT-анализа

Оснащение: теоретические материалы «Стратегический менеджмент»; задания к практической работе № 10.

Задания для самостоятельного выполнения:

Исходные данные:

SWOT-анализ является необходимым элементом исследований, обязательным предварительным этапом при составлении любого уровня стратегических и маркетинговых планов. Данные, полученные в результате ситуационного анализа, служат базисными элементами при разработке стратегических целей и задач компании.

Аббревиатура SWOT означает:

Strengths – сильные стороны

Weakness – слабые стороны

Opportunities – возможности

Threats – угрозы

Иначе говоря, SWOT анализ – это анализ сильных и слабых сторон организации, а также возможностей и угроз со стороны внешней окружающей среды. По результатам ситуационного анализа можно оценить, обладает ли компания внутренними силами и ресурсами, чтобы реализовать имеющиеся возможности и противостоять угрозам, и какие внутренние недостатки требуют скорейшего устранения.

Задание 1

Выберите известное Вам предприятие, укажите его сферу деятельности, организационно-правовую форму. Сформулируйте миссию этого предприятия. Данные о предприятии занесите в таблицу 1

Таблица 1 Миссия предприятия

Сфера деятельности	Организационно-правовая форма	Миссия

Задание 2

Проведите SWOT – анализ выбранного предприятия. Заполните матрицу, указав возможности и угрозы со стороны внешних факторов, сильные и слабые стороны предприятия.

Матрица SWOT анализа

Сильные стороны	Возможности
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
.....
Слабые стороны	Угрозы
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
.....

Задание 3

Предложите стратегию развития организации

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение стратегического управления, его отличие от оперативного и тактического.

2. Дайте характеристику каждого из этапов процесса стратегического управления.

3. В чем состоит основное предназначение стратегии предприятия?

4. С какой целью проводится SWOT-анализ?

5. Опишите технологию проведения SWOT-анализа.

Рекомендуемая литература:

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

2.Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И.Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.

3.Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лоцакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с. - Библиогр.: с. 100-104. - ISBN 978-5-86185-862-5

4.Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014.

5.Стратегическое управление в рыбной отрасли / Я.В.Ганич, Е.В. Клиппенштейн, Н.Г. Мищенко, Ю.С. Морозова. – М.: МОРКНИГА, 2014. – 309 с.

Практическая работа № 11

Тема: Анализ системы коммуникаций Применение компьютерных и телекоммуникационных средств

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Проанализировать особенности коммуникационного процесса в организации

Оснащение: теоретические материалы «Информационные технологии в сфере управления. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств»; задания к практической работе № 11.

Задания для самостоятельного выполнения:

Вариант 1

Задание 1

Определите, для какого вида дистанции и типа общения характерны приведенные в таблице расстояния между общающимися, и заполните таблицу.

Таблица 1 Вид дистанции и тип общения

Расстояние между общающимися	Вид дистанции	Тип общения
1. 50-120 см		
2. свыше 350 см		

3. 120-350 см		
4. 15-50 см		

Задание 2

Проанализируйте перечисленные в таблице виды передаваемой в сообщении информации. Определите, о каких коммуникациях (нисходящих, восходящих, горизонтальных, диагональных) идет речь, и заполните таблицу.

Таблица 2 Виды информации и виды коммуникации

Виды информации	Виды коммуникаций
1.Информация о бюджете организации	
2.Предложения об улучшении деятельности подразделения и организации в целом	
3.Информация о предстоящих изменениях в составе акционеров	
4.Предложения в разрабатываемый в компании бизнес-план, вносимые различными отделами аппарата управления	
5.Обращение за консультацией по решению конкретной проблемы	
6.Информация о кадровых назначениях	
7.Должностные инструкции	
8.Предложения в проект положения об оплате труда в организации и замечания по нему	
9.Информация о выводе компанией новых товаров на рынок	
10.Информация о ходе выполнения производственного задания	
11.Информация о ходе реконструкции в компании	
12.Жалобы подчиненных на плохие условия труда	
13.Информация о создании новых подразделений в компании	
14.Информация о введении нового положения об оплате труда и премировании в организации	
15.Предложения в коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом организации	
16.Информация о причинах увольнения из организации	
17.Мнение подчиненных о непосредственном руководителе	

Задание 3

Проанализируйте приведенные в таблице помехи при общении. Определите, проявлением какого барьера является каждый из них, и заполните таблицу.

Таблица 3 Помехи и барьеры

Помехи	Барьер
1.Различное понимание одних и тех же жестов людьми из разных стран	
2.Фильтрация информации	
3.Жаргон, используемый в рабочей группе	
4.Наличие большого числа уровней в структуре управления	
5.Частое употребление в речи выражений «так сказать», «скажем так» и пр.:	
6.Отсутствие у руководителя времени на то, чтобы выслушать каждого подчиненного	
7.Расстояние между общающимися более 50 м	
8.Психологическая несовместимость общающихся	
9.Отсутствие регламентов деятельности работников и подразделений аппарата управления	
10.Различное понимание одних и тех же слов и выражений	
11.Неумение слушать собеседника	
12.Различное восприятие дистанции между общающимися представителями разных стран	

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

- 1.Дайте определение понятию «коммуникации» и назовите основные элементы процесса коммуникации.
- 2.Охарактеризуйте виды коммуникаций.
- 3.Поясните роль коммуникаций в современных организациях.
- 4.С какими проблемами может столкнуться руководитель при неправильно выстроенной системе коммуникаций?

Рекомендуемая литература:

1.Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

2. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.

3. Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лощакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с. - Библиогр.: с. 100-104. - ISBN 978-5-86185-862-5

4. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 12

Тема: Деловое общение

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: На примере конкретной ситуации разработать план проведения деловых совещаний

Оснащение: теоретические материалы «Этика делового общения в коллективе. Принципы делового общения в коллективе»; задания к практической работе № 12

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание № 1

Исходные данные

Вы – руководитель. Необходимо организовать и провести совещание по результатам работы фирмы.

1. Определить тему проведения совещания и ее цель. (например, поиск источников инвестиций для переоборудования производства, возникшие трудности со сбытом продукции, снижение качества выпускаемой продукции, реорганизация производства и т.п.)

2. Используя технологию подготовки и ведения делового совещания заполнить приводимые ниже формуляры проведения совещания. Формуляр представляет собой специально расположенные графы, в которые необходимо внести соответствующую информацию о предстоящем совещании

2.1.Формуляр № 1 Подготовка к совещанию

При подготовке к совещанию основное внимание целесообразно уделить определению целей проведения совещания, перечню ключевых вопросов, основных проблем, которые необходимо решить для достижения цели, формированию повестки дня совещания, определению состава участников, подготовки проекта решения по каждому вопросу.

Формуляр № 1 Подготовка к совещанию

Цели проведения совещания	Ключевые вопросы	Ключевые проблемы	Повестка дня	Участники совещания
1.	1.	1.	1.	1.
2.	2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3.	3.
Ожидаемые решения				
1.				
2.				
3.				

2.2.Формуляр № 2 Повестка дня

Заполнение данного формуляра способствует лучшей подготовке к совещанию и лучшему пониманию ключевых вопросов и проблем, которые должны быть на нем обсуждены.

Формуляр № 2 Повестка дня

Перечислите проблемы, которые вы хотите решить на совещании	Вопросы повестки дня, на которых эти проблемы будут обсуждены	Оцените сравнительную важность вопросов (по 5-балльной шкале)
1.	1.	
2.		
3.		

1.	1.	
2.		
3.		

2.3.Формуляр № 3 Предложения участникам совещания

Формуляр заполняется для определения более четкой и подготовленной тактики проведения совещания.

Формуляр № 3 Предложения участникам совещания

Что вы хотите сказать участникам совещания при изложении своей позиции	Как могут быть восприняты ваши предложения
1.	1.
2.	2.
3.	3.

2.4.Формуляр № 4 Проект решения

Центральным местом проводимого совещания является принятие решения по вопросам, включенным в его повестку. Неотъемлемую составную часть принимаемого решения должен составлять механизм его реализации.

Формуляр № 4 Проект решения

Что должно быть выполнено для реализации решения	Возможные препятствия при реализации решения	Способы их преодоления
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.

2.5.Формуляр № 5 Оценка результатов совещания

После завершения работы совещания целесообразно провести анализ того, что удалось добиться благодаря его проведению. Иными словами, целесообразно проанализировать результаты работы совещания.

Формуляр № 5 Оценка результатов совещания

Что реализовано в соответствии с принятыми на совещании решениями
1. 2. 3.
Что не реализовано
1. 2. 3.
Какие ваши цели достигнуты
1. 2. 3.
Какие ваши цели не достигнуты
1. 2. 3.
Какие интересы участников совещания удовлетворены
1. 2. 3.
Какие интересы участников совещания не удовлетворены
1. 2. 3.
Что следует учесть в будущем
1. 2. 3.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

- 1.Что такое деловое общение и какие виды делового общения вы знаете?
- 2.Каких принципов следует придерживаться в деловом общении?
- 3.Определите условия эффективности делового общения.

Рекомендуемая литература:

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

2. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.

3. Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лощакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с. - Библиогр.: с. 100-104. - ISBN 978-5-86185-862-5

4. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 13

Тема: Принятие и реализация управленческих решений

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цели занятия:

1. Сформировать представление о содержании и основных этапах работы управляющего по принятию управленческих решений.

2. Сопоставить различные варианты управленческих решений с целью выбора наиболее оптимального из них.

Оснащение: теоретические материалы «Методы и формы принятия и реализации управленческих решений»; задания к практической работе № 13

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание № 1

Исходные данные (ситуация для анализа)

В результате усиления позиций конкурентов у фирмы ООО «N» возникли сложности со сбытом оборудования.

.Имеются следующие варианты решения задачи:

Варианты решения задачи	Вариант задания	
	I	II
1) снизить производство оборудования. При этом потери фирмы составят	с 5000 до 4000 ед. в месяц 50000 у.е.	с 6000 до 5000 ед. в месяц 100000 у.е.
2) усовершенствовать производимое оборудование. В этом случае потери дохода составят	20000 у.е. (от модернизации) и 30000 у.е. (от внесений изменений в технологию)	30000 у.е. (от модернизации) и 50000 у.е. (от внесений изменений в технологию)
3) усилить рекламную компанию. В этом случае затраты на единицу продукции возрастут	на 8 у.е.	на 7 у.е.

1. По заданному варианту определить:

- 1) факторы, влияющие на принятие решений;
- 2) рассчитать доходность;
- 3) выбрать окончательное решение;
- 4) оформить решение в табл. 1

Таблица 1

Содержание этапов процесса принятия решения

Характер проблемы	Альтернативы	Ограничения	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5

Задание № 2

Проранжировать следующие качества руководителя, необходимые для принятия управленческого решения:

- умение выделить суть основных взаимосвязей проблемы;
- смелость отклонить стандартные методы решения проблемы и искать новые, оригинальные;
- видеть дальше непосредственно данного;

- предложить новый вариант реорганизации элементов для иного функционирования;
- переключить действие объекта для нового его употребления;
- предвидеть несколько различных вариантов и выбрать наиболее эффективные;
- переключаться с одной зрительной модели на другую, заложенную в том же образе;
- иметь чутье к наличию проблемы там, где кажется, что все уже решено;
- предвидеть последствия.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

- 1.Какова роль управленческого решения в управлении организацией?
- 2.Дайте классификацию и охарактеризуйте виды управленческих решений.
- 3.Процесс принятия управленческих решений, его этапы.
- 4.Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
- 5.Назовите требования, предъявляемые к управленческим решениям.
- 6.Приведите общую классификацию методов принятия управленческих решений.

Рекомендуемая литература:

1.Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

2.Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И.Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.

3.Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лоцакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с. - Библиогр.: с. 100-104. - ISBN 978-5-86185-862-5

4.Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 14

Тема: Индивидуально-типологические особенности личности

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде»
формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Рассмотреть и оценить индивидуально-типологические особенности личности

Оснащение: теоретические материалы «Психология менеджмента»; задания к практической работе № 14

Задания для самостоятельного выполнения:

Исходные данные:

Индивидуальность человека проявляется в чертах темперамента, характере, привычках, преобладающих интересах, качествах познавательных процессов (восприятия, памяти, мышления, воображения), способностях, индивидуальном стиле деятельности и.т.д. Психологические различия между людьми могут объясняться как объективными физиологическими особенностями функционирования нервной системы, так и воспитанием. Знание индивидуально-психологических особенностей личности, понимание их природы может обеспечить правильную профориентацию, эффективный подбор кадров для конкретного вида профессиональной деятельности, а при необходимости – и разработку мер психологической коррекции отдельных черт личности.

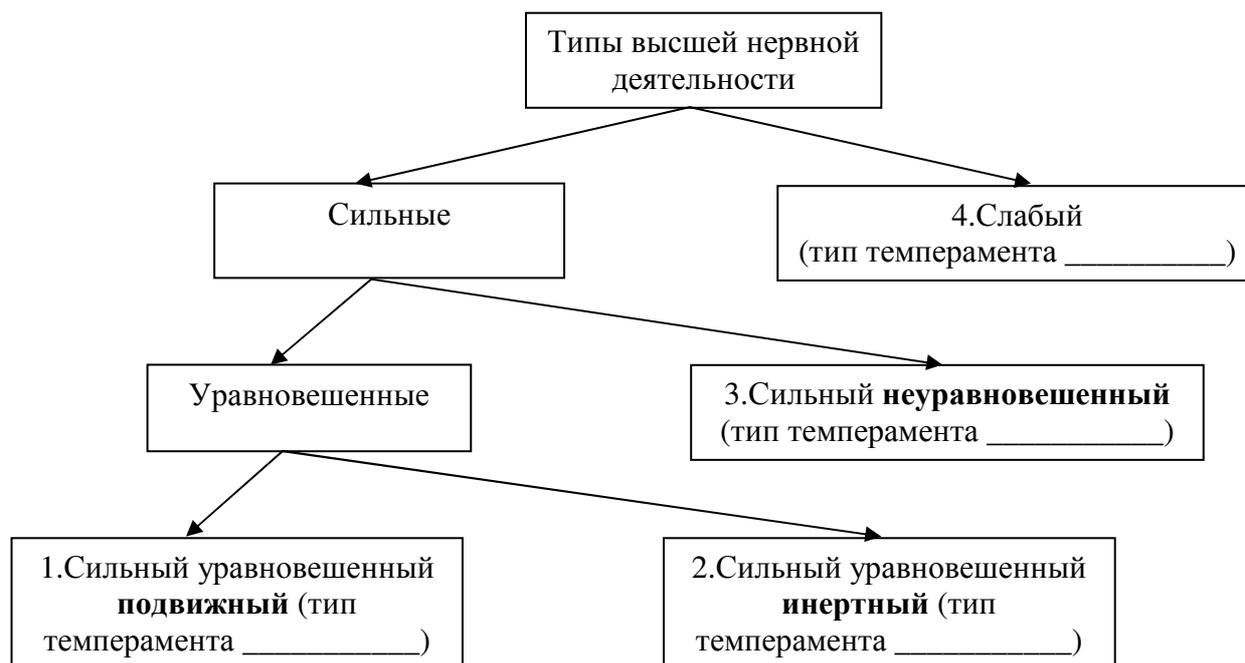
Задание № 1

Определите преимущества и недостатки каждого типа темперамента. Заполните таблицу.

Тип темперамента	Преимущества	Недостатки
Сангвиник	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Холерик	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Флегматик	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Меланхолик	1. 2. 3.	1. 2. 3.

Задание № 2

Составить схему «Соотношение типов нервной системы и темперамента»



Задание № 3

Заполнить таблицу «Соотношение темперамента и психических реакций»

Темперамент	Реакция	
	Быстрота	Сила
Сангвиник		
Холерик		
Флегматик		
Меланхолик		

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Рассказать об индивидуально-типологических особенностях личности.
2. Выявить факторы, влияющие на социально-психологический климат в коллективе
3. Дать характеристику типов темперамента.
4. Определить взаимосвязь темперамента и деятельности.

Рекомендуемая литература:

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. -

Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

2. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.

3. Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лощакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с. - Библиогр.: с. 100-104. - ISBN 978-5-86185-862-5

4. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 15

Тема: Управление конфликтными ситуациями и стрессами

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Описать конфликт на примере конкретной ситуации

Оснащение: теоретические материалы «Основы конфликтологии. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками»; задания к практической работе № 15

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание № 1

Изобразите в виде схемы модель процесса конфликта

Задание № 2

Проанализируйте ситуации и дайте ответы на вопросы

Ситуация 1

Руководителю предприятия Шалейникову И.И. дали ложные сведения о нарушении трудовой дисциплины сотрудника отдела Фролова И.В. На общем собрании трудового коллектива Шалейников И.И., не проверив полученную им информацию, публично объявил Фролову И.В. замечание и высказал сомнения в его честности. После собрания между Фроловым И.В. и Шалейниковым И.И. состоялся разговор, в результате которого ситуация прояснилась, и руководитель извинился перед Фроловым И.В., но он не сделал этого публично. После собрания отношение трудового коллектива к Фролову И.В. изменилось,

ему перестали доверять как прежде. Фролов И.В. не мог объяснить ситуацию каждому и решил уволиться.

1. Какие виды конфликта отражены в ситуации?

2. Как должен был поступить руководитель предприятия?

Ситуация 2

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными.

Выберите наиболее приемлемый для вас вариант решения:

а) не оспаривая задания начальника, буду строго придерживаться должностной субординации, предложу подчиненному отложить выполнение текущей работы;

б) все зависит от того, насколько для меня авторитетен начальник;

в) выражу подчиненному свое несогласие с заданием начальника, предупрежу его, что впредь в подобных случаях буду отменять задания, поручаемые ему без согласия со мной;

г) в интересах дела предложу подчиненному выполнить начатую работу.

Ответ обоснуйте.

Ситуация 3

В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придирается к нему по мелочам и усилил контроль над его деятельностью. Между ними возник конфликт. Выявите участников данного конфликта, выполните анализ причин и основных движущих сил конфликтной ситуации. На основе этого определите оптимальный способ разрешения конфликта, который следовало бы применить в этих условиях.

Ситуация 4

Представьте, что вы получили на экзамене неудовлетворительную для вас оценку. Это положило начало межличностному конфликту между вами и преподавателем. Опишите данный конфликт в соответствующих терминах, заполнив таблицу.

Описание конфликта

Термины	Краткий ответ	Ситуационное объяснение (7-10 слов)
Источник или причина конфликта		
Конструктивные начала конфликта		
Уровень конфликта (вид конфликта)		
Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта со стороны учащегося		
Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта со стороны преподавателя (ваше мнение)		

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дать определение понятию «конфликт»
2. Назвать основные причины возникновения конфликтов
3. Классифицировать конфликты по различным основаниям.
4. Назвать методы разрешения конфликтов.

5. Рассказать о последствиях конфликтов.

Рекомендуемая литература:

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

2. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.

3. Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лощакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с. - Библиогр.: с. 100-104. - ISBN 978-5-86185-862-5

4. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 16

Тема: Управление рисками

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Сформировать практические умения и навыки при выявлении важнейших факторов риска и методов оценки рисков

Оснащение: теоретические материалы «Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками»; задания к практической работе № 16.

Задания для самостоятельного выполнения:

На примере конкретной организации (судна) необходимо:

1. Выявить источники опасности.
2. Оценить риск-оценка вероятности возникновения опасности. Прогнозирование вероятных потерь.
3. Рекомендовать комплекс специальных мер в целях уменьшения степени риска.

Используя таблицу № 1, привести перечень оцениваемых рисков и определить их удельный вес в общем объеме предпринимательского риска в долях от единицы.

W_i – удельный вес в общем объеме рисков (в долях от единицы).

Таблица № 1 Предполагаемые риски и их оценка по удельному весу

№	Риски	W_i , вес
	Производственные риски	
1		
2		
3		
	Коммерческие риски	
4		
5		
6		
	Финансовые риски	
7		
8		
9		
	Природно-естественные риски	
10		
11		
12		
	Политические риски	

Таблица 2 Оценка уровня риска

0 – риск несущественен

25 – риск скорее всего не реализуется

50 – о наступлении события ничего сказать нельзя

75 – риск скорее всего появиться

100 – риск наверняка реализуется

Оценка уровня рисков проводится по средней вероятности реализации.

№	Риски	V_i , средняя вероятность	$W_i * V_i$
	Производственные риски		
1			
2			
3			
	Коммерческие риски		
4			
5			
6			
	Финансовые риски		
7			
8			
9			
	Природно-естественные риски		
10			
11			
12			
	Политические риски		

Если $W_i * V_i > 10$, то рискам необходимо уделить наибольшее внимание, подготовить рекомендации по уменьшению степени этих рисков (меры противодействия).

Таблица 3 Меры по противодействию

Предложить меры, способствующие уменьшению степени рисков

№	Риски, выбранные по условию $W_i * V_i > 10$	Мероприятия, уменьшающие отрицательное воздействие риска
1		
2		

3		
4		
5		

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение риска.
2. Каковы критерии классификации рисков и их основные виды?
3. Что означает управление рисками?
4. Каковы пути и методы снижения риска?

Рекомендуемая литература:

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

2. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.

3. Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лощакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с. - Библиогр.: с. 100-104. - ISBN 978-5-86185-862-5

4. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 17

Тема: Организация производственного процесса

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: проанализировать рациональную организацию производственного процесса

Оснащение: теоретические материалы «Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве»; задания к практической работе № 17.

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание 1

Заполнить таблицу

Таблица Классификация видов производственных процессов

Признаки классификации	Виды производственного процесса
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Задание 2

Охарактеризовать производственные процессы: основные, вспомогательные и обслуживающие. Привести примеры.

Задание 3

Дать определение приведенным ниже принципам рациональной организации производства:

1. принцип специализации;
2. принцип пропорциональности;
3. принцип непрерывности;
4. принцип ритмичности;
5. принцип прямоточности.

Определения:

А) организация производственного процесса, при которой обеспечивается кратчайший путь движения предметов труда от запуска сырья и материалов до получения готовой продукции

Б) выпуск однородной продукции

В) равномерный выпуск продукции

Г) максимальное сокращение перерывов между операциями

Д) одновременное выполнение отдельных операций или частей производственного процесса

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию «производственный процесс»
2. Раскройте принципы организации производственного процесса.
3. Назовите методы организации производственного процесса.
4. Приведите структуру производственного процесса и охарактеризуйте составляющие структуры производственного процесса.

Рекомендуемая литература:

1. Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, П.П. Грузинов, В.А. Кузьменко – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с.
2. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.
3. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.
4. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

Практическая работа № 18

Тема: Расчет планового расхода топлива за рейс

Цель занятия: Произвести расчет топлива за рейс

Оснащение: теоретические материалы «Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве»; задания к практической работе № 18.

Задания для самостоятельного выполнения:

Исходные данные:

Расходы на топливо S_m

$$S_m = S_{\text{переходы}} + S_{\text{см}} + S_{\text{пр}}$$

где $S_{\text{переходы}}$ – расходы дизельного топлива и масла на переходы на промысел и обратно, руб.

$S_{\text{см}}$ – расходы дизельного топлива и масла на стоянке в порту, руб.;

$S_{\text{пр}}$ – расходы дизельного топлива и масла на промысле, руб.

Расходы на дизельное топливо независимо, где находится судно на промысле, переходах или на стоянке в порту определяется по формуле.

$$S_i = H_{pi} \cdot t_i \cdot P_i$$

где H_{pi} – норма расхода дизельного топлива на i -й операции, т/сут.;

t_i – время нахождения судна на i -й операции, сут.;

P_i – цена дизельного топлива, руб.

Расход дизельного масла составляет 2,5% от потребности в дизельном топливе.

Задание

Исходные данные	Вариант				
	1	2	3	4	5
Время на переходы на промысел и обратно, сут	14	15	13	12	10
Время на промысле, сут	210	245	231	245	261
Время стоянки в порту, сут	21	22	23	20	21
Норма расхода дизельного топлива в сутки на переходы, т	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
Норма расхода дизельного топлива в сутки на стоянке, т	2	2	2	2	2
Норма расхода дизельного топлива в сутки на промысле, т	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Цена 1 тонны дизельного топлива, у.д.е.	250	255	234	267	231
Цена 1 тонны дизельного масла, у.д.е.	800	880	780	886	800

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию «производственный процесс»
2. Раскройте принципы организации производственного процесса.
3. Назовите методы организации производственного процесса.
4. Приведите структуру производственного процесса и охарактеризуйте составляющие структуры производственного процесса.

Рекомендуемая литература:

1. Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, П.П. Грузинов, В.А. Кузьменко – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с.
2. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.

3.Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.

4. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

Практическая работа № 19

Тема: Расчет длительности производственного цикла

Цель занятия: Научиться рассчитывать длительность производственного цикла при последовательном, параллельном и последовательно-параллельном календарном способе организации процесса.

Оснащение: теоретические материалы «Производственный цикл»; задания к практической работе № 19.

Задания для самостоятельного выполнения:

Вариант 1

Задача 1

Определить длительность цикла технологических операций при параллельном виде движения. Построить график организации выполнения технологических операций, используя следующие данные: t - размер партии деталей - 3 шт., детали с операции на операцию передаются поштучно, технологический процесс состоит из 4 операций, штучное время выполнения которых составляет: $t_{шт1} = 3$ мин. $t_{шт2} = 4$ мин. $t_{шт3} = 1$ мин. $t_{шт4} = 3,5$ мин.

Задача 2

Определить длительность цикла обработки 50 деталей при последовательном, параллельном и последовательно-параллельном видах движения в процессе производства. Процесс обработки деталей состоит из пяти операций, длительность которых соответственно составляет, мин: $t_1=2$; $t_2=3$; $t_3=4$; $t_4=1$; $t_5=3$. Вторая операция выполняется на двух станках, а каждая из остальных на одном. Величина передаточной партии 4 штуки.

Вариант 2

Задача 1

Определить длительность технологических операций обработки деталей при последовательном виде движения. Построить график организации выполнения технологических операций, используя следующие данные: размер партии деталей -- 3 шт., технологический процесс состоит из 4 операций, штучное время выполнения которых соответственно составляет: $t_{шт.1}=2$ мин., $t_{шт.2} = 1$ мин., $t_{шт.3} = 3$ мин., $t_{шт.4} = 2,5$ мин.

Задача 2

Определить длительность цикла обработки 50 деталей при последовательном, параллельном и последовательно-параллельном видах движения в процессе производства. Процесс обработки деталей состоит из четырех операций, длительность которых соответственно составляет, мин: $t_1=1$; $t_2=4$; $t_3=2$; $t_4=6$. Четвертая операция выполняется на двух станках, а каждая из остальных на одном. Величина передаточной партии – 5 штук.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию «производственный цикл».
2. Приведите структуру производственного цикла и объясните чем она определяется?
3. Назовите пути сокращения длительности производственного цикла.

Рекомендуемая литература:

1. Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, П.П. Грузинов, В.А. Кузьменко – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с.
2. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.
3. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.
4. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

Практическая работа № 20

Тема: Составление судовых ремонтных ведомостей

Цель занятия: составить и оформить судовую ремонтную ведомость в соответствии с действующими требованиями

Оснащение: теоретические материалы «Техническая документация организации и планирования работ»; задания к практической работе № 20.

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание 1

Составьте ремонтную ведомость для единичного технологического процесса ремонта изделия или детали. Записи в ремонтной ведомости должны содержать данные о характере, номенклатуре и объеме ремонтных работ (основных и сопутствующих), необходимые для определения предварительной трудоемкости и стоимости ремонта судна.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Назначение ремонтной ведомости.
2. На основе каких данных составляется ремонтная ведомость?
3. Какие данные должны содержать записи в индивидуальной ремонтной ведомости?
4. На какие части подразделяется индивидуальная ремонтная ведомость?

Рекомендуемая литература:

1. Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, П.П. Грузинов, В.А. Кузьменко – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с.
2. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.
3. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.
4. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

Практическая работа № 21

Тема: Расчет норм затрат труда

Цель занятия: Научиться рассчитывать нормы труда

Оснащение: теоретические материалы «Нормирование труда. Методы нормирования труда»; задания к практической работе № 21.

Задания для самостоятельного выполнения:

Задача 1

Определить норму времени и норму выработки в рыбоконсервном производстве в условиях моря, если продолжительность смены составляет 11 ч, состав нормы времени на выпуск 1 туб консервов следующий: основное время – 40; вспомогательное – 7; время на обслуживание рабочего места – 10; время на отдых и личные надобности – 8; время неустраиваемых перерывов, предусмотренных технологией производства – 5 мин. Определить также, как изменится норма выработки, если норма времени снизится на 12%.

Задача 2

Норма времени на добычу судном 1 ц ставриды равна 0,51 нормо-ч, численность матросов-обработчиков, принятая для расчета нормы, 5 человек, длительность промысловых суток 24 ч. Определить норму вылова за сутки промыслового периода. Как изменится норма вылова, если норма времени уменьшится на 8%.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое нормирование труда?
2. Назовите и дайте характеристику видам норм труда.
3. Охарактеризуйте методы нормирования труда.

Рекомендуемая литература:

1. Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, П.П. Грузинов, В.А. Кузьменко – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с.
2. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.
3. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.
4. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

Практическая работа № 22

Тема: Расчет показателей производительности труда

Цель занятия: Произвести расчет показателей производительности труда и ее роста

Оснащение: теоретические материалы «Производительность труда»; задания к практической работе № 22.

Задания для самостоятельного выполнения:

Вариант 1

Задача 1

На сколько процентов изменится показатель производительности труда в плановом периоде, если за отчетный период продукции выработано на сумму 2500 тыс. руб. Численность работающих составляла 1350 человек, в плановом периоде объем вырабатываемой продукции должен возрасти на 6%, численность останется без изменения.

Задача 2

В отчетном году стоимость товарной продукции составила 750 млн. руб., численность промышленно-производственного персонала – 150 чел. В планируемом году предполагается, что стоимость товарной продукции в сопоставимых ценах составит 810 млн. руб., рост производительности труда – 11%. Определить необходимую численность промышленно-производственного персонала на предприятии в планируемом году.

Задача 3

Выпуск продукции за отчетный год составил 38 тыс. тонн, а численность ППП 800 человек. Товарная продукция в отчетном году в отпускных ценах предприятия 11200 тыс. руб. Выпуск продукции в базисном году составил 37500 тыс. тонн. Объем товарной продукции 11053 тыс. руб. Численность ППП в базисном году 805 человек. Определить:

1) производительность труда натуральным и стоимостным методом в отчетном и базисном году, а также ее рост или снижение в отчетном году по сравнению с базисным.

Вариант 2

Задача 1

Определить рост производительности труда по плану, если товарная продукция по плану должна составлять 26980 тыс. руб., численность промышленно-производственного персонала по плану 221 человек. Производительность труда одного среднесписочного работника в отчетном году 80 тыс. руб.

Задача 2

В цехе за отчетный год выпущено 160000 комплектов деталей при среднесписочном числе работающих 400 человек. В планируемом году предусматривается удвоить выпуск изделий, увеличив число работающих на 120 человек.

Определить уровень производительности труда и его динамику в плановом периоде.

Задача 3

Определите трудоемкость единицы продукции по плану и фактически, а также рост производительности труда на основе следующих данных:

трудоемкость товарной продукции по плану – 30 тыс. нормо часов;

плановый объем выпуска в натуральном выражении – 200 шт.;

фактическая трудоемкость товарной продукции – 26 тыс. нормо часов;

фактический объем выпуска – 220 шт.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое производительность труда?
2. Каковы показатели производительности труда?
3. Как измеряется уровень производительности труда?
4. Перечислите резервы и пути повышения производительности труда.

Рекомендуемая литература:

1. Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, П.П. Грузинов, В.А. Кузьменко – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с.
2. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.
- 3.Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОСКНИГА, 2014.
4. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

Практическая работа № 23

Тема: Расчет заработной платы различных категорий работников

Цель занятия: Произвести расчет заработной платы различных категорий работников

Оснащение: теоретические материалы «Сущность заработной платы. Системы и формы оплаты труда»; задания к практической работе № 23.

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание № 1

К каждому понятию подберите соответствующее определение:

А.Трудовые ресурсы

Б. Движение кадров

В. Производительность труда

Г. Заработная плата

Д. Фонд оплаты труда

1.Основной показатель экономической эффективности производства отрасли, предприятия;

2.Совокупность всех случаев поступления на предприятие работников извне и всех случаев выбытия за пределы предприятия;

3.Трудоспособная часть населения, которая по возрасту и состоянию здоровья способна производить материальные и духовные блага, а также оказывать услуги;

4.Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты;

5.Суммарные денежные средства предприятия, израсходованные в течение определенного периода времени на заработную плату, премиальные выплаты, доплаты работникам

Задание № 2

Рассчитать заработную плату с учетом налога при следующих условиях. Служащий отработал за месяц 172 часа при тарифной часовой ставке 250 руб. По условию трудового договора на предприятии при выполнении плана выплачивается ежемесячная премия в размере 30% от месячной зарплаты.

Задание № 3

Норма выработки рабочего – 20 изделий в день. Сдельная расценка в пределах нормы выработки составляет 80 руб. за одно изделие, а при превышении нормы сдельная расценка увеличивается на 25% (или на 1,25). За месяц, состоящий из 20 рабочих дней, работник изготовил 500 деталей.

Задание № 4

Рассчитать заработную плату работника, если известно, что ему начислены: оклад – 13000 руб., материальная помощь – 5000 руб. Районный коэффициент – 40%, северный коэффициент – 80%.

Задание № 5

Рассчитать заработок рабочего-сдельщика за месяц, если норма выработки за смену 0,8 тонны продукции. Дневная тарифная ставка 509,8 руб. За месяц выпущено рабочим 16 тонн продукции. Премия за месяц 25% от сдельного заработка.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дать определение заработной платы
2. Охарактеризовать формы и системы заработной платы
3. Сравнить и провести различие между номинальной и реальной заработной платой
4. Объяснить на каких принципах может строиться система премирования работников на предприятии
5. Объяснить, в чем заключается дифференциация заработной платы и какие процессы лежат в ее основе.

Рекомендуемая литература:

1. Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, П.П. Грузинов, В.А. Кузьменко – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с.

2. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.

3.Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.

4. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

Практическая работа № 24, 25

Тема: Расчет по принятой методике основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ

Цель занятия: Произвести расчет основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ.

Оснащение: теоретические материалы «Методика расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ»; задания к практической работе № 24, 25.

Задания для самостоятельного выполнения:

Вариант 1

Задача 1

Входная мощность консервного завода на начало года составляет 20 туб в смену и состоит из двух технологических линий. С 1 мая линия мощностью 5 туб в смену снимается и с 1 октября заменяется новой линией мощностью 10 туб. Определить среднегодовую и выходную мощностью консервного завода.

Задача 2

Определите величину производственной мощности цеха и уровень ее использования, если известно, что в цехе работают 50 станков, годовой выпуск продукции 120000 шт., режим работы – двухсменный; продолжительность смены 8 часов, число рабочих дней в году – 250; регламентированный простой оборудования 4% режимного фонда времени, норма времени на обработку одного изделия 1,2 часа.

Задача 3

Мощность предприятия на начало года насчитывала 35 800 т. конечной продукции. В течение года были введены следующие мощности: в июне – 3500т., в августе – 5420 т., в октябре – 2750 т. Было выведено мощностей: в апреле – 2250 т., в ноябре 8280 т. Необходимо определить: среднегодовую производственную мощность и мощность предприятия на конец года.

Задача 4

Определить годовую производственную мощность предприятия и уровень ее использования по следующим данным.

№ п/п	показатели	значения
1	Производственная мощность предприятия на начало года, млн. руб.	10
2	Производственная мощность предприятия, которая нарастает в результате модернизации и совершенствования технологии, млн. руб.	0,4
3	Количество месяцев использования этой мощности	4
4	Производственная мощность, которая вводится в результате нового строительства и реконструкции, млн. руб.	0,5
5	Месяц введения	ноябрь
6	Производственная мощность, выведенная из производства, млн. руб.	0,3
7	Месяц снятия с производства	февраль
8	Производственная программа предприятия, млн. руб.	9,4

На основании исходных данных, приведенных в таблице выше, определить выходную, среднегодовую производственную мощность предприятия и коэффициент использования производственной мощности.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию «производственная мощность».
2. Назовите виды производственных мощностей.
3. Какие факторы влияют на величину производственной мощности?

Рекомендуемая литература:

1. Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, П.П. Грузинов, В.А. Кузьменко – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с.

2. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.

3.Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.

4. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

Практическая работа № 26

Тема: Расчет себестоимости продукции (работ, услуг)

Цель занятия: Произвести расчет себестоимости продукции

Оснащение: теоретические материалы «Себестоимость продукции (работ, услуг), и ее экономическая сущность»; задания к практической работе № 26.

Задания для самостоятельного выполнения:

Вариант 1

Задача 1

Определить плановые затраты на 1 руб. товарной продукции и запланированное снижение этих затрат по сравнению с прошлым годом, если известно, что объем выпускаемой продукции планируется в сумме 3500 тыс. руб., а расходы 2450 тыс. руб. и что в прошлом году затраты на 1 рубль товарной продукции составили 0,74 руб.

Задача 2

Объем производства продукции в базисном году был 600 млн. руб., полная себестоимость 520 млн. руб.; объем товарной продукции по плану увеличится на 7%, а себестоимость снизится на 2%. Определить снижение затрат на 1 руб. товарной продукции в планируемом году по сравнению с базисным.

Вариант 2

Задача 1

Затраты на 1руб. товарной продукции в базисном году составили 80 коп., плановая себестоимость всей продукции 5450 тыс.руб., товарная продукция в оптовых ценах 7320

тыс.руб. Определить плановые затраты на 1 руб. товарной продукции и снижение затрат к уровню базисного года в %.

Задача 2

Объем производства продукции в базисном году был 530 млн. руб., полная себестоимость 445 млн. руб.; объем товарной продукции по плану увеличится на 5%, а себестоимость снизится на 1,5%. Определить снижение затрат на 1 руб. товарной продукции в планируемом году по сравнению с базисным.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте понятие себестоимости продукции. Расскажите о значении этого показателя при оценке производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

2. Как классифицируются затраты предприятия на производство и реализацию продукции?

3. В чем назначение группировки затрат по экономическим элементам?

4. В чем экономическое назначение классификации затрат по статьям калькуляции?

5. Какие виды себестоимости Вы знаете, как они формируются?

6. Назовите основные источники снижения себестоимости в отрасли.

Рекомендуемая литература:

1. Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, П.П. Грузинов, В.А. Кузьменко – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с.

2. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.

3. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.

4. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

Практическая работа № 27

Тема: Определение цены на продукцию (работ, услуг)

Цель занятия: Определить цену на продукцию (работы, услуги)

Оснащение: теоретические материалы «Ценообразование на продукцию (работ, услуг)»; задания к практической работе № 27.

Задания для самостоятельного выполнения:**Вариант 1****Задача 1**

Рассчитать оптовую цену предприятия, свободную отпускную цену, розничную цену по следующим данным:

Показатели	Значение
Полная себестоимость 1 тонны продукции, руб.	2500
Рентабельность в % себестоимости	22
Прибыль на 1 тонну продукции, руб.	
Оптовая цена предприятия, руб.	
Налог на добавленную стоимость, %	10
Свободная отпускная цена	
Торговая наценка, %	16
Розничная цена	

Задача 2

Рассчитать розничную цену, определить ее структуру по следующим данным:

Полная себестоимость	345,30 руб
Прибыль предприятия	86,35 руб
Оптовая цена	431,65 руб
Торгово-сбытовая надбавка	57,84 руб.

Задача 3

Рассчитать оптовую цену предприятия, свободную отпускную цену и розничную цену по следующим данным: полная себестоимость 1 тонны – 2449 т.р., рентабельность в % к себестоимости – 22%, НДС – 10%, торговая наценка – 12%.

Вариант 2**Задача 1**

Рассчитать оптовую цену предприятия, свободную отпускную цену, розничную цену по следующим данным:

Показатели	Значение
Полная себестоимость 1 тонны продукции, руб.	3000
Рентабельность в % себестоимости	25
Прибыль на 1 тонну продукции, руб.	
Оптовая цена предприятия, руб.	
Налог на добавленную стоимость, %	10
Свободная отпускная цена	
Торговая наценка, %	18
Розничная цена	

Задача 2

Рассчитать розничную цену, определить ее структуру по следующим данным:

Полная себестоимость	400 руб.
Прибыль предприятия	120 руб.
Оптовая цена	520 руб.
Торгово-сбытовая надбавка	65 руб.

Задача 3

Производственная себестоимость 1 ед. изделия 420 руб., внепроизводственные расходы 4%, прибыль 24%, сбытовая наценка 3,8%, торговая наценка 15%. Определить оптовую цену предприятия и розничную цену 1 ед. изделия.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое цена? Объясните механизм формирования цены, взаимосвязь себестоимости и цены.

2. Перечислите и охарактеризуйте виды цен в условиях рыночной экономики.

3. Назовите и охарактеризуйте методы ценообразования.

Рекомендуемая литература:

1. Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, П.П. Грузинов, В.А. Кузьменко – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с.

2. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.

3. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.

4. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

Практическая работа № 28, 29

Тема: Решение задач по определению основных экономических показателей

Цель занятия: Произвести расчет прибыли и рентабельности

Оснащение: теоретические материалы «Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятий отрасли»; задания к практической работе № 28, 29.

Задания для самостоятельного выполнения:

Вариант 1

Задача 1

Выручка от реализации продукции - 500 тыс. руб., затраты на производство продукции – 390 тыс. руб., прибыль от реализации материальных ценностей – 14 тыс. руб., прибыль от внереализационных операций – 12 тыс. руб. Определите балансовую прибыль, уровень рентабельности реализованной продукции.

Задача 2

Годовой объем реализации продукции по плану 2,5 млн. руб., фактически выпущено продукции на сумму 2,7 млн. руб. Плановая себестоимость годового выпуска продукции намечалась в размере 2,3 млн. руб., фактически она снизилась на 8%.

Определите плановую и фактическую прибыль, плановый и фактический уровень рентабельности продукции.

Задача 3

Стоимость основных фондов на начало года составляет 462700 тыс. руб. С 1 марта планируется ввести в эксплуатацию основные фонды стоимостью 45358 тыс. руб., а с 1 сентября вывести из эксплуатации основные фонды стоимостью 8350 тыс. руб. Среднегодовая стоимость оборотных средств составляет 31250 тыс. руб. Балансовая прибыль 89324 тыс. руб. Определить уровень общей рентабельности.

Вариант 2

Задача 1

Выручка от реализации продукции составила 800 тыс. руб., затраты на производство и реализацию продукции 680 тыс. руб., прибыль от реализации имущества – 15 тыс. руб., прибыль от внереализационных операций – 14 тыс. руб., убытки от содержания жилого фонда – 45 тыс. руб. Определите балансовую прибыль и рентабельность продукции.

Задача 2

Балансовая прибыль предприятия в отчетном году составила 56 тыс. руб., в базисном – 64 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов 724 тыс. руб., среднегодовой остаток оборотных средств – 32 тыс. руб. Определить изменение уровня общей рентабельности.

Задача 3

Сравните рентабельность продукции за три квартала на основе следующих данных:

Показатель	Единица измерения	Квартал года		
		I	II	III

Количество выпущенных изделий	шт	1500	2000	1800
Цена одного изделия	руб.	600	600	600
Себестоимость одного изделия	руб.	500	520	480

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение прибыли. Обозначьте основные виды прибыли.
2. Какова взаимосвязь объема производства, себестоимости и прибыли?
3. Опишите методику расчета балансовой и чистой прибыли.
4. Каковы основные принципы распределения прибыли в условиях рыночной экономики?
5. Дайте определение рентабельности. Какие виды рентабельности Вы знаете? Как они рассчитываются?
6. Охарактеризуйте факторы изменения рентабельности.

Рекомендуемая литература:

1. Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, П.П. Грузинов, В.А. Кузьменко – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с.
2. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.
3. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.
4. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>